| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **COMPONENTE EQUIPO HUMANO** | Fecha |
| | **INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN** | Página |

| **No. CONVENIO** | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FINALIZACIÓN** | **No. DE INSTRUMENTO** |
|---|---|---|---|---|
| 8411-2025 | 23 / 5 / 25 | 3 / 6 / 25 | 5 / 12 / 25 | 5 |

| **FECHA DE LA VISITA** | **HORA DE INICIO** | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** |
|---|---|---|
| 28 / 10 / 25 | 1:45 | JARDÍN INFANTIL INDEPENDENCIA |

| **DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL** | **LOCALIDAD** |
|---|---|
| CARRERA 88C BIS #78-31 | BOSA |

| **BARRIO** | **TELÉFONO** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
|---|---|---|
| VILLA EMMA | (601) 4714903 | jardinindependencia2021@gmail.com |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| **MATERNO** | **CAMINADORES** | **PARVULOS** | **PRE JARDÍN** | **JARDÍN** |
|---|---|---|---|---|
| / / / | / / / | 59 / 56 / 49 | 66 / 64 / 57 | / / / |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | **SAT** |
| **2** | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | **N.A** |
| **3** | ¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ? | **SAT** |
| **4** | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | **SAT** |
| **5** | ¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control? | **N.A** |
| **6** | ¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles? | **SAT** |
| **7** | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? | **SAT** |
| **8** | En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos | **SAT** |

| | | |
|---|---|---|
| **9** | Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este | **SAT** |

**9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? | **SAT** |
| **1.1.** | Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? | **SAT** |

**A.** Actividad realizada: Inducción

**B** Fecha de la actividad: 01 de octubre del 2025

| | | |
|---|---|---|
| **2** | ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.? | **SAT** |
| **2.1** | ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? | **SAT** |
| **3** | ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? | **N.A** |

SI [ ] NO [X]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

| | | |
|---|---|---|
| **4** | ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el | **SAT** |

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 07 DE OCTURBE DEL 2025

Perfil: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

| | | |
|---|---|---|
| **5** | ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores? | **SAT** |
| **A** | Copia de documento de identidad | SI |
| **B** | Hoja de vida | SI |
| **C** | Soportes de formación | SI |
| **D** | Soportes de experiencia | SI |
| **E** | Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales | SI |
| **F** | Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019 | SI |
| **G** | Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021 | SI |
| **H** | Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos | SI |
| **I** | Vinculación a seguridad social | SI |
| **J** | Certificación bancaria | SI |
| **K** | Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado | SI |
| **L** | Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil | SI |

| | | |
|---|---|---|
| **N** | Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna | SI |
| **O** | Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel. | SI |
| **P** | Vinculación a seguridad social y ARL | SI |
| **Q** | Libreta Militar | SI |

**6** ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

**SAT**

**7** ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

**SAT**

**A.** Actividad realizada: Socialización de condiciones de estructura para la atención

**B** Fecha de la actividad: 08 de octubre del 2025

**8** ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

**SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Responsable del Jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Dinamizador pedagógico del jardín infantil | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Auxiliares de atención a la primera infancia | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personal manipulador de alimentos | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Auxiliar de Servicios Generales | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |

**8.1** ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

**SAT**

SI [ ] NO [X]

**8.2.** ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

**SAT**

**8.3.** ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

**SAT**

SI [X] NO [ ]

**10** Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

**SAT**

SI [X] NO [ ]

**11** ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

| Curso | Número de niñas y niños | Número de profesionales requeridos | Número de profesionales cualificados |
|---|---|---|---|
| Primeros auxilios con énfasis en primera infancia | | 3 | Estefanía Omaña Rodríguez - Octubre 2024<br>Laura Julieth Carrero Cardozo - Marzo 2025<br>Andrea del Pilar Sánchez Capera - Julio 2025<br>Anyi Liliana Borda Herrera - Marzo 2025<br>Nini Johana Diaz Nieto - Febrero 2025<br>Julieth Johanna Hurtado Mercado - Marzo 2025 |
| Prevención y Detección de la violencia sexual | | 3 | Laura Julieth Carrero Cardozo<br>Nini Johana Diaz Nieto<br>Andrea del Pilar Sánchez Capera |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna | 125 | 1 | Laura Julieth Carrero Cardozo - Marzo 2025<br>Anyi Liliana Borda Herrera - Febrero 2025<br>Julieth Johanna Hurtado - Febrero 2025<br>Nini Johana Diaz Nieto - Febrero 2025 |
| Manipulación, preparación y distribución de alimentos | | 13 | 13 |
| Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia | | 10 | 15/08/2025 |
| Promoción en estilos de vida saludable | | 10 | 3/10/2025 |
| Atención en salud de las niñas y los niños | | 10 | 3/10/2025 |

**11.1** ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

**A.** Actividad realizada: Cualificación Promoción en estilos de vida saludable y atención en salud de las niñas y los niños

**B** Fecha de la actividad: 03 de octurbe del 2025

**12** ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [X] NO [ ]

**A.** Gestión realizada: Elaboración de la matriz de riesgos

**B** Fecha de la gestión: 30 de septiembre del 2025

**12.1** Fecha de actualización de la matriz de riegos: 30 de septiembre del 2025

**13** ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

**A** Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

**B** Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

**SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR**

Subsanaron compromiso a mejorar toda vez que no presentaron cambios en el talento humano en el mes de octubre del 2025

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA**

Se realizara el correspondiente cargue del cronograma el protocolo de seleccion e induccion del talento humano, en la carpeta dele mes de octubre de equipo humano.

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA**

Compromisos generales:

2. No cuenta con requerimientos por parte del componente equipo humano.

5. No recibieron visitas de entes de control en el periodo verificado.

6.El 17 de octubre del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Leidy Martínez asistió a mesa cero tolerancia en la subdirección local de Bosa, se evidenció listado de asistencia.

7. El 03 de octubre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó socialización de la gratuidad del servicio a la profesionales, auxiliarles de atención a la primera infancia y los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia, se recomendó a la responsable del servicio realizar la socialización con todo el equipo humano del jardín infantil.

9. El 20 de octubre del 2025, la responsable del servicio asistió a comité técnico mediante la plataforma Teams, se evidenció asistencia digital.

Componente Equipo Humano

1.El 01 de octubre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó socialización bienvenida e inducción a la auxiliar de servicios generales Yulieth Milena García, se evidenció acta con las firmas correspondientes.

Se solicitó a la responsable del servicio cargar en el SharePoint del organigrama, proceso de selección e inducción, reinducción, seguimiento y evaluación de las actividades del equipo humano y el respectivo cronograma, el cual fue evidenciado en visita.

El 26 de septiembre del 2025, el representante legal realizó entrevista a la señora Yulieth Milena García como aspirante al cargo de auxiliar de servicios generales, se evidenció formato de entrevista laboral diligenciado.

2.El 01 y 28 de octubre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó entrega del contrato a la señora Yulieth Milena García en el perfil auxiliar de servicios generales, se evidenciaran actas con las firmas correspondientes.

3. En el periodo verificado el asociado no ha enviado hojas de vida para verificación de perfil.

4. El 07 de octubre del 2025, realizaron notificación de cambio en el talento humano en el perfil auxiliar de servicios generales.

7.El 08 de octubre del 2025, la responsable del servicio realizó socialización del componente de condiciones de estructura para la atención a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

11. El 03 de octubre del 2025, la responsable del jardín infantil dirigió la jornada liberada fortaleciendo nuestro ambiente como equipo con el objetivo de promover la reflexión y el fortalecimiento del ambiente de trabajo entre las profesionales del jardín infantil, fomentando relaciones basadas en el respeto, la colaboración y el cuidado mutuo, como condición fundamental para garantizar una educación inicial de calidad y el bienestar integral de niñas y niños, dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y ficha SIRBE de asistencia.

El 24 de octubre del 2025, la responsable del jardín infantil dirigió la jornada de bienestar taller creativo dibujando desde mí ser con el objetivo de fomentar espacios en los que las participantes tengan una oportunidad de expresar y plasmar, a través de una dibujo, la esencia de su ser, promoviendo la reflexión interna, la identificación de sus emociones y el reconocimiento de sus fortalezas personales dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta listado de asistencia.

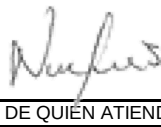
11. El 03 de octubre del 2025, la nutricionista de apoyo Estefany Marín realizó cualificación de Promoción en estilos de vida saludable y atención en salud de las niñas y los niños a las profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

12. El asociado recibió matriz de riesgos el 30 de septiembre del 2025, por la ARL Positiva.

13. En el periodo verificado no presentaron accidentes laborales.

---

| **Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__** |
|---|
| No aplica |
| Anexos: documentos y número de folios |
| Listado de asistencia: 1 folio Formato aneo hoja de vida: 1 folio |

|  |  |
|---|---|
| FIRMA DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA |
| NOMBRE: Nidia Leonor Bustamante Hernandez | NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 52444372 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319 |
| CARGO: Responsable de servicio | CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 |

| | | |
|---|---|---|
| | SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | COMPONENTE EQUIPO HUMANO | Fecha |
| | ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO | Página |

| | |
|---|---|
| **Jardín Infantil: Jardín infantil Independencia** | **Fecha de verificación: 2/10/2025** |
| **Nombre:Yulieth Milena García** | **Perfil:Auxiliar de servicios generales** |

| Nº | DOCUMENTO | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Copia de documento de identidad | X | | | CC.1073682623 Soacha |
| 2 | Hoja de vida | X | | | |
| 3 | Soportes de formación | X | | | BACHILLER ACADÉMICO INSTITUCION EDUCATIVA COMPARTIR (03 DE DICIEMBRE DEL 2006) |
| 4 | Soportes de experiencia | X | | | |
| 5 | Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales | X | | | 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 |
| 6 | Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019 | X | | | 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 |
| 7 | Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021 | X | | | 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 |
| 8 | Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos | | | X | |
| 9 | Certificación bancaria | X | | | BANCO CAJA SOCIAL 24199707149 |
| # | Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado | | X | | |
| # | Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil | | X | | |
| # | Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna | | X | | |
| # | Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel. | X | | | |
| # | Vinculación a seguridad social y ARL | X | | | EPS: FAMISANAR<br>ARL: POSITIVA 01/10/2025<br>PENSIÓN: PORVENIR |
| # | Libreta Militar | | | X | |

**OBSERVACIONES**

| | |
|---|---|
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA |
| NOMBRE Nidia Leonor Bustamnte Hernandez | NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodríguez |
| N° DE IDENTIFICACIÓN :52.444.372 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319 |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardin infantil independencia CONTRATO: 8411-2025 FECHA: 28/10/2025

| Profesional Responsable del jardín infantil | Dinamizador pedagógico al jardín infantil | Profesionales de atención a primera infancia | Auxiliares de atención a primera infancia | Auxiliar Administrativo | Auxiliar de Servicios Generales | Personal manipulador de alimentos | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ø | 8 | 2 | 1 | 3 | 3 | 18 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nidia L Bustamante | 52444372 | Responsable | Lic Preescolar | 3214889192 | |
| 2 | Laura Carrero | 1014308905 | Profesional de A. | Lic. Pedagogia infantil | 3238885225 | Julieth C. |
| 3 | Andrea Sanchez | 28869445 | profesional de A | Lic. Pedagogia Infantil | 3144500201 | |
| 4 | Leydy Martinez | 1024591109 | Profesional de atención | Lic. Pedagogia Infantil | 3023061203 | Leydy M |
| 5 | Estefanía Chacon Rodriguez | 1049779856 | Profesional de atención | Lic en Lengua Castellana | 3014738526 | Estefanía C. R. |
| 6 | Mayerly Peño | 1027395077 | Profesional de atencion | L.C. en educacion infantil | 3142771670 | Mayerly P. |
| 7 | Johana Diaz Nieto | 52932196 | profesional de A. | Lic Educacion Básica | 3212733181 | Johana Diaz |
| 8 | Julieth Johanna Hurtado | 1077481827 | Profesional de A. | Lic. Educacion Infantil | 3205136646 | Julieth Hurtado |
| 9 | Anyi Liliana Borda | 1033584847 | Profesional de atención | Maestra en artes | 3203425283 | Anyi Borda |
| 10 | Francy Loaiza | 1023922106 | Auxiliar de Aten | Lic en Pedagogia Inf | 3118088224 | Francy Loaiza |
| 11 | Carmenza Gutierrez | 52.344451 | Auxiliar de Atención | Lic. en educación Infantil | 3124578908 | Carmenza Gutierrez B |
| 12 | Nayibe Cerquera | 52132007 | Aux Administrativo | Bachiller - Tecnico | 3223294637 | |
| 13 | Leidy Fernanda Nuñez | 1032910219 | S Generales | Bachiller | 3125277221 | Leidy Nuñez |
| 14 | Milena Garcia | 1073682623 | S. Generales | Bachiller | 3242203832 | Milena G. |
| 15 | Maibel Pinedo Tapia | 52 955 844 | S Generale | Bachiller | 3125677230 | Maibel Pinedo |
| 16 | Edilce Marin P | 35826277 | S Almentos | Bachiller | 3123335579 | Edilce M P |
| 17 | Cirly salas | 1124058883 | S alimentos | Bachiller | 3246530091 | Cirly Salas |
| 18 | Mercedes Arevilla | 39655115 | S Alimento | Bachiller | 3219252717 | Mercy Arevilla |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

Powered by CamScanner